



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**(2) Processo:** *Realização de atividades para planejamento, execução e avaliação do edital de publicação de revista técnico científica*

| <b>Atividade</b> | <b>Descrição</b>                                              | <b>Responsável</b>                              | <b>Prazo</b> | <b>Instrumentos de apoio</b>            |
|------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| <b>1</b>         | Preparar o edital.                                            | Coordenador de Publicações e Conselho Editorial | -            | Edital de revista<br>-                  |
| <b>2</b>         | Lançar o edital na intranet.                                  | PRPPGI                                          | -            | -                                       |
| <b>3</b>         | Disponibilizar formulários na página de publicações do IF-SC. | PRPPGI                                          | -            | Formulários do edital revista           |
| <b>4</b>         | Receber e catalogar propostas de artigos.                     | PRPPGI e Coordenador de Publicações             | -            | -                                       |
| <b>5</b>         | Distribuir os artigos aos editores para pré avaliação.        | Coordenador de Publicações e Conselho Editorial | -            | Avaliação do artigo                     |
| <b>6</b>         | Receber as avaliações preliminares.                           | Coordenador de Publicações e Servidor           | -            | -                                       |
| <b>7</b>         | Organizar os artigos para avaliadores externos.               | Servidor                                        | -            | Planilha de avaliação do edital interno |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

|           |                                                                                     |                                                 |   |   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---|
| <b>8</b>  | Convidar avaliadores externos.                                                      | Coordenador de Publicações                      | - | - |
| <b>9</b>  | Distribuir os artigos aos avaliadores externos.                                     | Coordenador de Publicações                      | - | - |
| <b>10</b> | Recolher os formulários dos avaliadores externos.                                   | Servidor                                        | - | - |
| <b>11</b> | Realizar reunião de fechamento.                                                     | Coordenador de Publicações e Conselho Editorial | - | - |
| <b>12</b> | Divulgar resultados na Intranet.                                                    | PRPPGI                                          | - | - |
| <b>13</b> | Enviar e-mail aos autores.                                                          | Servidor                                        | - | - |
| <b>14</b> | Escrever editorial , capa, ficha catalográfica, etc.                                | Coordenador de Publicações                      | - | - |
| <b>15</b> | Enviar o arquivo com conteúdo da revista ao Departamento de Marketing e Jornalismo. | Coordenador de Publicações                      | - | - |
| <b>16</b> | Encaminhar arquivo para a gráfica.                                                  | Departamento de Marketing                       | - | - |
| <b>17</b> | Acompanhar o processo junto ao Departamento de Marketing e Jornalismo.              | Coordenador de Publicações                      | - | - |
| <b>18</b> | Realizar pedido de ISSN (caso necessário).                                          | Coordenador de Publicações                      | - | - |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

|                                               |                                                                               |                            |   |   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|---|
| <b>19</b>                                     | Receber o boneco e encaminhar para avaliação do Coordenadoria de Publicações. | Departamento de Marketing  | - | - |
| <b>20</b>                                     | Avaliar o boneco e devolver ao Departamento de Marketing.                     | Coordenador de Publicações | - | - |
| <b>21</b>                                     | Encaminhar arquivo para gráfica.                                              | Departamento de Marketing  | - | - |
| <b>22</b>                                     | Distribuir as revistas.                                                       | Servidor                   | - | - |
| Elaboração: DGC/CPN<br>Revisão: dezembro/2011 |                                                                               | Responsável: PRPPGI        |   |   |

**TERMINOLOGIA:**

**BONECO** – Modelo simplificado da revista.

**CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.

**DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

**ISSN** - *International Standard Serial Number*. É o Número Internacional Normalizado para Publicações Seriadas. O identificador de publicações seriadas aceito internacionalmente.

**PRPPGI** - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

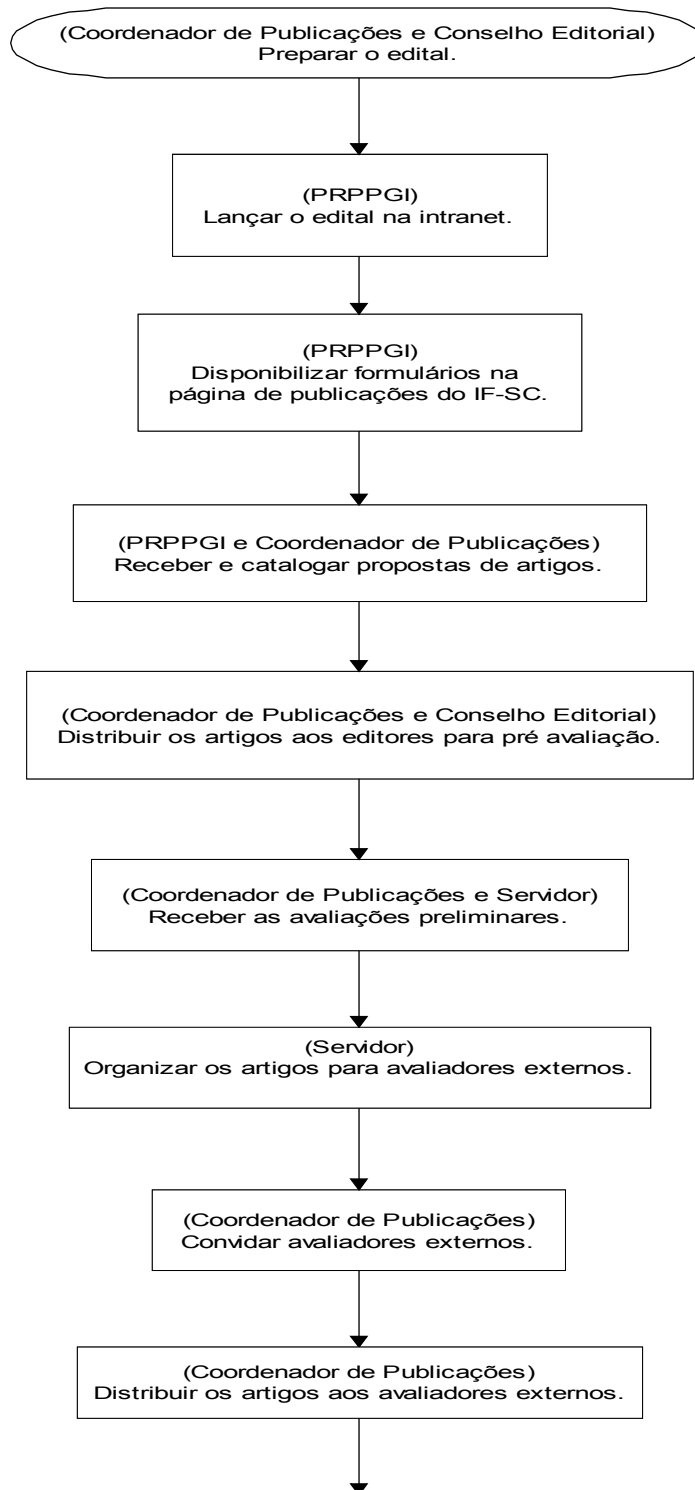
**LEGISLAÇÃO:**

Nada consta para esse processo.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**FLUXOGRAMA:**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

